

Mateřská škola Pampeliška

**Mateřská 104/1, detašované pracoviště U Libosadu 383/3, 165 00 Praha 6 –
Lysolaje**

IČO: 71294074

Provozní řád
Mateřské školy Pampeliška a
detašovaného pracoviště
U Libosadu



Vypracovala: Mgr. Radka Zachová, ředitelka

Aktualizován k 1. 6. 2024

I. Údaje o zařízení

Mateřská škola Pampeliška

165 00, Praha 6 – Lysolaje

zřizovatel: MČ Praha – Lysolaje, Kovářenská 8/5, 165 00

IČO: 71294074

Telefonní čísla:

kancelář ředitelky: 220941102, 734818447

třída Medvídat: 220 941 103

třída Lišcat: 220 941 117

třída Veverek: 602 758 654

třída Zajíčků 602 672 534

kancelář hospodářky 602 726 149

Poštovní adresa: Mateřská 104/1

165 00 Praha 6 – Lysolaje

Emailová adresa: mslysolaje@seznam.cz, info@lysolaje.cz

Adresa webových stránek: www.ms-lysolaje.cz

Ředitelka: Mgr. Radka Zachová

Učitelky: v každé třídě jsou dvě učitelky, při zařazení dítěte s podpůrným opatřením je ve třídě asistent pedagoga

Třídy: Medvídata, Lišcata

Hospodářka: Alena Macháčková

Kuchařka

Školnice

Detašované pracoviště:

Poštovní adresa: U Libosadu 383/3, 165 00 Praha-Lysolaje

Učitelky: v každé třídě jsou dvě učitelky, pokud je ve třídě dítě s podpůrným opatřením je ve třídě asistent pedagoga

Třídy:

Veverky: 24 dětí, 1 dítě s podpůrným opatřením

Zajíčci: 24 dětí

Kuchařka**Provozní zaměstnanec****II. Popis zařízení**

Typ zařízení: celodenní docházka

Kapacita: stanovená kapacita: max. 56 dětí
Počet tříd: 2 – kapacita max. 28 dětí
věkové složení: věkově smíšené třídy

Detašované pracoviště: stanovená kapacita: max. 56 dětí

Počet tříd: 2 – kapacita max. 28 dětí

Provozní doba: 7.00 – 17.00 hodin

Platba školného: 1100 ,- Kč měsíčně, na účet číslo: 107-4904490207/0100 do 20. dne v měsíci
Podle § 123 odst. 2 školského zákona je vzdělávání bezúplatné pro děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku.

Platba stravného: věková skupina 3-6 let: 50 Kč celodenní strava

dítě dovršením 7 let: 55 Kč celodenní strava

na účet: 107-4904490207/0100 vždy do 20. dne v předchozím měsíci

Platby do fondu Klubu rodičů: 2100,- Kč ročně

III. Režimové požadavky pro obě budovy:

Příchod dětí: 7.00 - 8.15 hod.

Spontánní hra: 7.00 – 8.30 hod.

Činnost řízená pedagogem: 8.30. – 9:00 hod. (kontaktní kruh, pohybová chvilka)

9.15 – 10.00

Pohybové aktivity: nejméně 2x denně, 1-2x týdně větší blok při pobytu venku, případně při pobytu v tělocvičně Sokolovny

Vybavení: v jednotlivých třídách – TV náradí a náčiní, míče, obruče, dopravní prostředky - využívány na školní zahradě

Pobyt venku: po maximálně možnou denní dobu, zpravidla 2 hodiny dopoledne, přímou řízenou činnost pedagogem může též probíhat venku odpoledne dle pobytu dětí v zařízení, délka pobytu se opravuje dle aktuálního počasí, venkovní teploty a klimatických podmínek.

Pobyt na dopravním hřišti: využití v rámci dopravní výchovy zpravidla 1x týdně. Podléhá aktuálnímu programu TVP.

Odpočinek: 13.00 -14.15 hod.

Podmínky: lehátka jsou uložena ve speciálně upraveném regálu, lůžkoviny jsou uloženy v policích, provětrávají se dle potřeby, pyžama se mění 1x týdně

Stravování: 9.00 – 9.15 přesnídávka – systém částečně sebeobslužný

12.00 – 12.30 oběd – asistence školní kuchařky

14.30 – 15.00 odpolední svačina – asistence školní kuchařky

Pitný režim: celodenní zajištění čaje, vody, šťávy v nerezových nádobách, dostatečné množství kelímků z plastu v každém oddělení, mytí kelímků probíhá v myčce

Otužování: vzduchem při každodenním pobytu venku, vodou z rozprašovače v jarních a letních měsících při vhodném počasí, stálé individuální pozorování zdravotního stavu dítěte a přizpůsobování programů, případná následná konzultace se zákonnými zástupci

Omlouvání dětí:

v ten den nepřítomnost dítěte do 7:30 hod. na tel. čísle příslušné třídy, telefonu 734 818 447,

v ostatní dny kdykoliv na aplikaci Moje MŠ

delší nepřítomnost nebo přerušení docházky na delší dobu než 2 týdny hlásí zákonní zástupci ředitelce mateřské školy – písemnou formou, emailem

Omezený provoz mateřské školy:

V době prázdnin nebo volných dnů základní školy může dojít k omezení provozu i mateřské školy. Na základě ankety zájmu zákonných zástupců o docházce dětí v tuto dobu, rozhodne ředitelka o způsobu provozu mateřské školy a neprodleně poté oznámí zákonným zástupcům tuto informaci na obvyklém informačním místě.

Zápis a nástup dětí do mateřské školy, adaptační doba

Informace o zápisu na následující školní rok jsou zveřejněny na nástěnkách mateřské školy, na webových stránkách školy.

Pokud není mateřská škola naplněna, mohou být děti přijímány i v průběhu školního roku.

Adaptační doba je pro nově přijaté dítě od začátku jeho nástupu po dobu čtrnácti dnů. Denní docházka dítěte v tomto období je do 10.00 hod. Upravit ji lze po dohodě s pedagogem, ředitelkou MŠ a zákonným zástupcem dítěte.

O zkrácení adaptační doby rozhoduje ředitelka mateřské školy po konzultaci s třídní učitelkou.

Ukončení docházky do mateřské školy:

- bez omluvy zákonného zástupce se dítě nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než měsíc
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v době zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské pedagogické zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou mateřské školy na jiném termínu úhrady
- docházku lze ukončit na vlastní žádost zákonných zástupců

Zodpovědnost učitelek mateřské školy

Pedagogové jsou zodpovědní za bezpečnost dětí při všech činnostech v mateřské škole od doby přijetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby, do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím zmocněné osobě.

Pedagogové ani zaměstnanci mateřské školy nenesou zodpovědnost za ztrátu cenností, které dítě přinese do mateřské školy.

Zajištění bezpečnosti dětí v době konání kroužků

V době konání kroužku nese za děti zodpovědnost příslušný lektor kroužku. Před začátkem kroužku si děti vyzvedne osobně u pedagoga a jemu je po skončení kroužku opět osobně předá. Lektor předá děti v takovém stavu, v jakém je přijímal od pedagoga.

IV. Zajištění vhodného klimatu

Pravidelné větrání ve všech místnostech, zejména před tělovýchovnou chvilkou a odpočinkem.

Teploty v místnosti: nejméně 20°C a maximálně 28°C – kontrola teploty vzduchu nástěnnými teploměry.

Osvětlení: prostory určené k trvalé činnosti dětí jsou zajištěny vyhovujícím denním světlem, doplnění světla (zimní období) zajišťuje kvalitní umělé osvětlení splňující všechny závazné normy. Okna jsou opatřena žaluziemi – chrání děti před oslněním a narušením zrakové pohody.

V MŠ U Libosadu jsou ve třídách, šatně a provozních prostorech světlovody.

V. Výměna, skladování a péče o ložní prádlo

Výměna probíhá 1x za 14 dnů a dle potřeby. Za výměnu zodpovídá uklízečka, školnice.

Způsob praní: smluvní prádelna, drobné prádlo v prádelně MŠ U Libosadu.

Detašované pracoviště: zajišťuje praní ručníků a menšího množství prádla samostatně ve spotřebičích k tomu určených.

Čisté prádlo: uskladněno v prostorách k tomu určených pod zamčením.

Špinavé prádlo: před odvozem do prádelny nebo před praním v prostorách MŠ uloženo v obalech na jedno použití v hospodářských prostorách, zneprístupněných veřejnosti.

VI. Hygienicko – protiepidemický režim

Výměna oblečení pro pobyt ve třídě, na školní zahradě, na školním hřišti probíhá podle potřeby dětí a dbají o ně rodiče. Oblečení dětí uloženo v šatně v látkové tašce, obuv ve skřínce. Oblečení na cvičení uloženo v látkové tašce a měněno 1x v měsíci a dle potřeb.

Ručníky: výměna 1x týdně – smluvní prádelna nebo v pračce v MŠ

Plyšové hračky na spaní: čistotu zajišťuje smluvní prádelna minimálně 2x ročně.

Denní úklid:

setření na vlhko – všechny podlahy, okenní parapety, kliky, splachovadla, vynesení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, ploch na nábytku, omytí zrcadel

ošetření čisticími prostředky s dezinfekčním účinkem: umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě

omyvatelných částí stěn na WC, dezinfikování umyvadel a WC, omytí židliček, omytí skříněk a botníků v šatně (dle potřeby)

Detašované pracoviště:

setření na vlhko – všechny podlahy, okolí oken, kliky, vynesení odpadků, vyčištění koberců vysavačem, ploch na nábytku, omytí zrcadel

ošetření čisticími prostředky s dezinfekčním účinkem: umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě, pisoárů

omyvatelných částí stěn na WC, dezinfikování umyvadel a WC, omytí židliček, omytí skříněk a botníků v šatně (dle potřeby)

Celkový úklid:

2x ročně mytí oken budovy, včetně rámců a svítidel, mytí dveří a skel uvnitř budovy

2x ročně celkový úklid všech prostor budovy

minimálně 1x ročně mytí hraček a herních prvků (dle aktuální potřeby)

1x za dva roky malování (v případě potřeby ihned)

Pravidelné provádění údržby zařízení dle návodu výrobce nebo dodavatele.

Údržba zahrady:

sekání trávy a zastřihávání keřů dle potřeby

údržba herních prvků, pískoviště – pravidelné kontroly písku

úklid zahradního domku (pověřená učitelka)

Údržba hrací plochy v detašovaném pracovišti U Libosadu

zametení plochy od písku

údržba herních prvků

údržba hraček

údržba herní plochy dle pokynů prodejce

Knihovna a kabinety

Doplnění materiálu v kabinetech zajišťují pověřené učitelky, zodpovídají za úklid, přehlednost a inventarizaci místností.

Likvidace odpadu:

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, obaly od plastů, papírové obaly, sklo jsou ukládány odděleně a zneškodňovány odpovídajícím způsobem.

Deratizace a desinsekce:

Probíhá 1x ročně a dle potřeby za použití prostředků k tomu vhodných a vždy po konzultaci s odbornými pracovníky.

Zásobování pitnou vodou:

Mateřská škola je dostatečně zásobena pitnou vodou z městského vodovodu. Kvalita vody je pravidelně kontrolována. Zápisy o provedených kontrolách jsou vedeny u hospodářky školy.

Tento Provozní řád nabyl účinnosti dne 1. 9. 2018

Doplněn k 1. 9. 2023 z důvodu navýšení kapacity v detašovaném pracovišti.

Revize: 25. 8. 2024, 28.8.2025

Mgr. Radka Zachová